



Garai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

6522 Gara, Kossuth Lajos u. 62.

Tel./fax: 79/456-322

e-mail: garajegyzo@t-online.hu

A javaslat elfogadásához **egyszerű többség** szükséges!

2. Előterjesztés

Gara Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2025. május 30.** napján
8.00 órakor megtartandó **rendes, nyilvános** ülésére

a Garai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Előterjesztő: dr. Szász Balázs jegyző

Készítette: dr. Szász Balázs jegyző

Törvényességi ellenőrzést végezte: dr. Szász Balázs jegyző

Megtárgyalja: Pénzügyi és Szociális Bizottság
Településfejlesztési Bizottság

Melléklet: 1. Beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81.§. (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Garai Közös Önkormányzati Hivatal a vonatkozó jogszabályok és a Gara Községi Önkormányzat képviselő-testületének 1/2013.(I.24) Kt. sz. határozatával, Bácsszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2013. (I.24.) Kt. sz. határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végzi munkáját.

A törvényi kötelezettség alapján, valamint fontosnak tartva a képviselő-testület tájékoztatását a Garai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről az előterjesztés mellékletében foglaltak alapján készítettem el a beszámolót.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a Garai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi működéséről számot adó beszámolómat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek!

HATÁROZATI JAVASLAT:

Gara Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

..../2025. (V.30.) Kt. határozata

a Garai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Gara Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a Garai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének a Garai Közös Önkormányzati Hivatal működéséről szóló 2024. évi beszámolóját elfogadja.

Intézkedést nem igényel.

Határozatról értesítendő köre:

1. Határozat-nyilvántartás

Gara, 2025. május 13.


dr. Szász Balázs
jegyző



1. melléklet a .../2025. (V.30.) Kt. határozathoz

BESZÁMOLÓ

**A Garai Közös Önkormányzati Hivatal
2024. évi működésének tapasztalatairól**

BEVEZETŐ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv) 41. § (2) bekezdése alapján az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.

A Képviselő-testület szervei esetünkben: a polgármester, képviselő-testület, bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

A Mötv. 84. §-a alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésére való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Bácsszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületével közös önkormányzati hivatalt hozott létre 2013. február 15. napjával.

A Mötv. 81. § (1) bekezdése értelmében a jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt. A jegyző Mötv. 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A vonatkozó jogszabályban meghatározottak szerint a hivatal elsődleges feladata az önkormányzat működésének segítése, az államigazgatási ügyek döntésre való szakszerű előkészítése, és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A hivatalban megállapítható, hogy a folyamatos és már tudatos tevékenység, amely a kitűzött cél – jogi és szakmai megfelelés – és a tényleges működés megfelelését mutatja.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A 2024. évben a Hivatal feladatkörébe tartozó feladatokat a jegyző 2024. augusztus 31. napjáig 6 fő ügyintézővel látta el. 2024. szeptember 1. napjától az ügyintézők száma 7 főre emelkedett. Az ügyintézők közül 3 fő felsőfokú, 4 fő középfokú végzettségű.

Hódosné dr. Süke Amália jegyző közszolgálati jogviszonya 2024. augusztus 24. napján közös megegyezéssel megszűnt.

Gara és Bácsszentgyörgy polgármesterei 2024. augusztus 25. napján dr. Köbli Katát nevezték ki a Hivatal jegyzőjének, akinek 2024. november 13. napján közszolgálati jogviszonya azonnali hatállyal megszüntetésre került.

2024. november 25. napjától megbízott jegyzőként Dr. Élő Ferenc, a Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője látta el a jegyzői feladatokat 2024. december 31. napjáig.

KÉPZÉSEK

A köztisztviselők képzése, továbbképzése 2024. évben is fontos feladat volt, mely által a napi munkavégzéshez szükséges új ismeretekre tettek szert, így munkájukat nagyobb szakmai hozzáértéssel, magasabb színvonalon tudták végezni.

A képzések egy része kötelező jellegű.

2024. évben közigazgatási alapvizsgára, illetve szakvizsgára nem került sor.

Szakmai kérdésekre választ adó, 1-2 napos szakirányú továbbképzéseken az érintett köztisztviselők részvétel biztosított volt.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet értelmében a közszolgálati tisztviselők meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni 4 éves képzési ciklus alatt. A közszolgálati tisztviselők képzési ciklusának négyéves

időszaka 2020. január 1. napjával indult, 2024. december 31. napján minden köztisztviselő tekintetében sikeres zárult.

A Nemzeti Közzolgálati Egyetem Továbbképzési és Vizsgaportálján meghatározott képzési lehetőségek közül az ügyintézők 2024. évben e-learning típusú továbbképzésen vettek részt és tettek sikeres vizsgát.

JUBILEUMI JUTALMAK

A jubileumi jutalmat a köztisztviselők hosszú közzolgálati idejének elismeréseként vezette be a jogszabály 1992. július 1-jei hatállyal. A Kttv. hatályba lépésével a jubileumi jutalom intézménye továbbra is megmaradt. A közzolgálati tisztviselő 25 év közzolgálati jogviszonyban töltött idő után 5 évente alanyi jogon jubileumi jutalomra jogosult, melynek megállapítása és kifizetése munkáltatói intézkedéssel történik. 2024. évben 1 fő (jegyző) részesült 35 éves jubileumi jutalomban.

TÁRGYI, TECHNIKAI ESZKÖZ ELLÁTOTTSÁG

A Hivatal tárgyi, technikai eszköz ellátása biztosított.

FELADATELLÁTÁS

A Mötv. 81.§ (1) bekezdése szerint a jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt. A 81. § (3) bekezdése alapján a jegyző:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságainak ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal működéséről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dolgokkal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolgok tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

Az önkormányzati feladatok közé tartozik a képviselő-testület működésének előkészítése, a gazdálkodási-, egyes szociális feladatok ellátása, míg az államigazgatási feladatok közé a jogszabályokban meghatározott hatósági ügyek intézése.

Munkánk során az eljárási rendet a magasabb szintű jogszabályokon kívül a gazdálkodásra vonatkozó ügyrend és a kötelező belső szabályzatok, valamint az önkormányzati rendeletek határozzák meg.

A honlapon (www.gara.hu) a hasznos tudnivalókon és a kötelezően közzéteendő elemeken túl hozzáférést biztosítottunk a letölthető (felülvizsgált) kérelmeknek, nyomtatványoknak.

Feladatellátásunk során nagy gondot fordítottunk a törvényességre, határidők betartására.

Beszámolómban a hivatalban folyó munka nagyságrendjét és sokféleségét – statisztikai adatokkal alátámasztva – igyekszem bemutatni.

ÜGYIRATFORGALOM

Az iktatott ügyiratok részletezése:

Az iktatott főszám Garán: 2365, alszám: 5314. Bácsszentgyörgyön iktatott főszám: 437, alszám: 970, a teljes ügyiratforgalom: **9.086**.

Az összes ügyiratszámából határozattal vagy végzéssel hozott döntések száma 2024. évben: 940 db.

Ügyintézési határidőn túli döntés: 2024. évben nem fordult elő.

A döntések részletezése

- Államigazgatási hatósági ügyben, vagyis jegyzői hatáskörben: 243 db döntés.
- Önkormányzati hatósági ügyekben, átruházott hatáskörben: 697 db döntés.

Másodfokú eljárások:

A jegyzői hatáskörben hozott államigazgatási határozat ellen 2024. évben egy esetben sem nyújtottak be felülvizsgálatként.

Önkormányzati hatósági ügyben az elsőfokú határozat ellen fellebbezéssel, felülvizsgálati kérelemmel egy ügyfél sem élt.

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI ÜGYEK

E feladatokat elsősorban a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénybe, illetve ezek végrehajtási rendeleteiben, valamint a fenti törvényekben előírt felhatalmazások alapján megalkotott önkormányzati rendeletben foglaltak határozzák meg.

Ezen jogszabályok rendelkezéseivel szabályozott ellátások iránti kérelmek elbírálása, ellátásokra való jogosultságok megállapítása fedte le ezen ügyeket.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása az óvodás is iskolás gyermekek részére ingyenes étkezést biztosít. Továbbá évente 2 alkalommal – augusztus és november hónapban – jogosítja a szülőt pénzbeli támogatásra, gyermekenként **6.000,-Ft vagy 6.500,-Ft** értékben (a jogosult gyermek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetének függvényében).

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre 2024-ben Garán 370.500,-Ft, Bácsszentgyörgyön 12.000,-Ft került kifizetésre.

Az ügyfelek megfelelő ellátása érdekében az ügyintéző az elmúlt év során együttműködött társszervekkel, társhatóságokkal, illetve a Pénzügyi és Szociális Bizottságokkal.

2024-ben ügytípusokra lebontva – a megállapított jogosultságok alapján – a szociális ügyek az alábbiak szerint alakultak:

Megnevezés	Garai ügyek száma	Bácsszentgyörgyi ügyek száma
Köztemetés	5	0
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	21	1
Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása	11	0
Méltányossági gyermekétkeztetési támogatás	0	0
Időszakos jellegű rendkívüli települési támogatás	13	1
Eseti jellegű rendkívüli települési támogatás	10	0
Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás	6	1
Szociális tüzelőanyag támogatás (pályázat)	60	45
Szociális tüzelőanyag támogatás (települési támogatás)	38	0
Karácsonyi támogatás	391	33
Temetési költségek mérséklésére nyújtandó települési támogatás	0	0
Ünnepi csomag	143	10

KÖZFoglalkoztatás

A hagyományos közfoglalkoztatás napi 8 órás időtartamban működött és elsődlegesen a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők bevonása volt a cél.

Törekedtünk arra is, hogy az ellátás nélküli, de nyilvántartott együttműködő munkanélküli is bevonásra kerüljön a közfoglalkoztatásba.

A közfoglalkoztatás minden esetben határozott időtartamra szólt.

A közfoglalkoztatás lebonyolításához az önkormányzatok részére nyújtott támogatások a startmunka mintaprogramok esetében 100%-osak voltak, a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás esetében Gara 100%-os, Bácsszentgyörgy 100%-os támogatottságot kapott. A pályázatokat a munkaügyi központba kellett benyújtani, elbírálásuk ott történt.

Jellemző adatok:

2024 január 1.- december 31. napig megkötött szerződések:

Közfoglalkoztatás	Gara	Bácsszentgyörgy
Rövidtávú	0	0
Hosszabb időtartamú	1	2
Start mintaprogram	10	3

Munkaviszony megszüntetések okai (halmozott adat):

	Gara	Bácsszentgyörgy
Közös megegyezéssel	0	0
Rendkívüli felmondással	0	0
Szerződés lejárt	11	5

KÖZÉRDEKŰ MUNKA

Közérdekű munkavégzésre 2024. évben 3 fő lett kötelezve, befejeződött 1 fő esetében, elköltözött 1 fő esetében, szabadságvesztésre átváltás 1 fő esetében

ANYAKÖNYVI, NÉPESSÉG-NYILVÁNTARTÁSI ÜGYEK

Ügytípus	Éves ügyiratforgalom 2024. évben	
	Gara	Bácsszentgyörgy
Házasságkötés	9	0
Haláletet anyakönyvezése	18	1

HAGYATÉKI ELJÁRÁS

A hagyatéki eljárásban a jegyző azt a szakaszt folytatja le, amely az elhunyt személy után maradt vagyon hagyatéki leltárba történő feltüntetésére irányul.

A hagyatéki ügyintézés az alábbi eljárásokat jelenti: öröklésben érdekelt személy értesítése; meghallgatásáról hagyatéki jegyzőkönyv felvétele; hagyatéki leltár-, póthagyatéki leltár elkészítése; adatközlés megkereső hatóságok és szervek részére; belföldi jogsegély kérése és teljesítése.

2024. évben a hagyatéki ügyek száma:

- garai elhunytak száma: 40 fő
- bácsszentgyörgyi elhunytak száma 3 fő
- hagyatéki eljárásban belföldi segély nyújtása: 1 fő
- póthagyatéki eljárás: 2 fő

KERESKEDELMI IGAZGATÁS

Ebben az ügycsoportban az alábbi ügytípusok tartoznak, éves ügyiratforgalma:

- kereskedelmi tevékenység bejelentésével, nyilvántartásba vételével, működési eljárás lefolytatásával kapcsolatos ügyintézés: 2 db
- telephelyek bejelentése, nyilvántartásba vétele, telephely engedélyezéssel összefüggő feladatok ellátása nem volt;
- zenés, táncos rendezvények engedélyezése: 1 db
- 3,5 tonna feletti gépjárművel tárolási helyének igazolása helyszíni szemlével: 0 db,
- adatszolgáltatás egyéb szervek megkeresése alapján, valamint a KSH-nak folyamatosan történik.

Kereskedelmi tevékenységgel összefüggő ügyintézés Gara települést érintette.

- nyitvatartási idő módosítása: 5
- üzemeltető váltás: 0
- adatváltozás miatt működés módosítása: 0
- kereskedelmi tevékenység megszüntetése: 1
- működési engedély módosítása: 0.

BIRTOKVÉDELEM

Birtokvédelmi eljárást 0 esetben kezdeményeztek.

EGYÉB IGAZGATÁSI ÜGYEK

- Fakivágás engedélyezése: 2 db.
- Közterület használati engedély kiadására 12 esetben került sor, ezen helyi rendelet felülvizsgálatát követően.
- 1 esetben készült környezettanulmány a Bajai Járásbíróság részére
- 1 esetben készült környezettanulmány a Bajai Járási Gyámhivatal részére.
- eb-nyilvántartás Garán: 0 db
- eb-nyilvántartás Bácsszentgyörgyön 0 db.
- eb elszállíttatása: 2 esetben történt (Jeromos Egyesület 1 db és Hajni Mini Menedéke 2 db állat)
- Ingatlan előtti területek rendbetételére történő felszólítás 6 esetben történt.
- Végrehajtás indítása a fenti esetben nem történt

ÁLLAT- ÉS NÖVÉNYVÉDELMI ÜGYEK

Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet alapján az értékesíteni kívánt ingatlanra vonatkozó adásvételi szerződést 30 napra, a haszonbérleti szerződést 15 napra kell kifüggeszteni a hivatal hirdetőtábláján illetve elektronikus formában a kormányzati portálon (www.magyarorszag.hu) is közzé kell tenni.

A kifüggesztési kérelmek az alábbiak szerint alakultak:

	Adásvételi szerződés (db)	Haszonbérleti szerződés (db)
Gara	14	20
Bácsszentgyörgy	4	4

A **méhállományok** védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI.27.) FVM rendelet 2.§-ában előírtak alapján az újonnan kezdő méhészkedést a tevékenység megkezdésétől számított 8 napon belül be kell jelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt nyilvántartásba veszi és a nyilvántartást folyamatosan vezeti.

	Méhész nyilvántartásba vétele	Bejelentés vándoroltatásról
Gara	2 fő	5
Bácsszentgyörgy	1 fő	2

A növényvédelemről szóló 2000. évi XXXV. törvény 5. §-a szerint a földhasználó és a termelő köteles védekezni olyan károsítók (gyomok) ellen, amelyek a szomszédos földhasználók, illetve termelők növénytermelési, növényvédelmi biztonságát, vagy az emberi egészséget bármely módon veszélyeztetik. Köteles továbbá a parlagfű virágzását az adott év június 30. napjáig megakadályozni és erről a vegetációs időszak végéig folyamatosan gondoskodni.

A parlagfüves területek felderítése és azok számának csökkentése érdekében a Vidékfejlesztési Minisztérium megbízásából 2012-ben kifejlesztésre került az un. Parlagfű Bejelentő Rendszer (PBR). A rendszer célja a hatósági eljárásban közreműködő szervezetek és a lakosság információ áramlásának gyorsabbá és pontosabbá tétele.

A **Parlagfű Bejelentő Rendszert** (<https://pbr.nebih.gov.hu>) bárki használhatja, a helyi lakosság, társadalmi szervezetek, stb. A bejelentő felületen történt regisztrációt követően a bejelentő otthoni internet-eléréssel vagy mobiltelefonról megteheti a bejelentését.

Belterületen – amennyiben a földhasználó a parlagfű elleni védekezési kötelezettségének nem tesz eleget – az ellenőrzés lefolytatására és a közérdekű védekezés elrendelésére a jegyző jogosult. A PBR 2013. július 1-jétől fogadja a bejelentéseket, és ha az érintett terület belterületre esik, a bejelentést automatikusan továbbítja az illetékes önkormányzat jegyzőjének. 2024. évben sem Garán, sem Bácsszentgyörgyön nem történt helyszíni ellenőrzés.

EGYÉB HIRDETMÉNYEK KIFÜGGESZTÉSE

Belföldi jogsegély alapján egyéb hirdetmények kifüggesztésére is sor került (bíróági, földhivatali, végrehajtói, NFA-s).

- Gara vonatkozásában: **65 db** ügyirat
 - Bácsszentgyörgy vonatkozásában: **7 db** ügyirat
- keletkezett.

ADÓIGAZGATÁS

Főtevékenység:

- a helyi adók kivetése, nyilvántartása, beszédése;
- a gépjárműadó hátralék, beszédése;
- az idegen helyről kimutatott köztartozások nyilvántartása, beszédése;
- adó- és értékbizonyítvány kiadása;
- adatszolgáltatás más szerveknek, hatóságoknak, KSH-nak.

Gara

Magánszemélyek kommunális adója	2019.év	2020.év	2021.év	2022.év	2023.év	2024.év
Éves előírás	4 304 e Ft.	4 281 e Ft.	4 223 e Ft.	4 231 e Ft	4 243 e Ft	4223 e Ft
Adózók száma:	1145 fő	1128 fő	1122 fő	1101 fő	1104 fő	1112 fő
Folyó évi hátralék összesen:	3 525 e Ft, ebből tárgyévi 67 e Ft.	3 584 e Ft, ebből tárgyévi 73 e Ft.	4 071 e Ft, ebből tárgyévi 490 e Ft.	4 611 e Ft ebből tárgyévi 537 e Ft	5 168 e Ft ebből tárgyévi 557 e Ft	5 538 e Ft ebből tárgyévi 325 e Ft
Helyi iparüzési adó	2019.év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024.év
Éves előírás	50 420 e Ft.	42 740 e Ft.	49 832 e Ft.	60 287 e Ft	64 243 e Ft	71 998 e Ft
Adózók száma:	280 fő	279 fő	270 fő	261 fő	249 fő	247 fő
Folyó évi hátralék összesen:	20 167 e Ft., ebből tárgyévi: 0 Ft.	21 865 e Ft, ebből tárgyévi: 0 Ft.	20 871 e Ft, ebből tárgyévi: 47 e Ft.	27 061 e Ft ebből tárgyévi: 928 e Ft	24 013 e Ft ebből tárgyévi: 0 Ft	28 556 e Ft ebből tárgyévi: 1 744 e Ft
Építményadó	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év
Éves előírás:	772 e Ft.	768 e Ft.	784 e Ft	784 e Ft	838 e Ft	870 e Ft
Adózók száma:	11 fő	12 fő	11 fő	12 fő	13 fő	14 fő

Bácsszentgyörgy

Magánszemélyek kommunális adója	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023.év	2024. év
Éves előírás	498 e Ft.	488 e Ft.	493 e Ft.	451 e Ft	458 e Ft	448 e Ft
Adózók száma:	118 fő	119 fő	122 fő	117 fő	117 fő	121 fő
Folyó évi hátralék összesen:	21 e Ft.	60 e Ft	0 Ft	20 Ft	0 Ft	13 e Ft
Helyi iparüzési adó	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év
Éves előírás	8 832 e Ft.	5852 e Ft.	2046 e Ft	7481 e Ft	11 490 e Ft	15 795 e Ft
Adózók száma:	78 fő	77 fő	51 fő	66 fő	61 fő	61 fő
Folyó évi hátralék összesen:	5 837 e Ft.	8 074 e Ft	1 410 e Ft,	0 Ft	0 Ft	205 e Ft

Az idegen bevételek behajtása, annak alakulása**Idegen bevétel alakulása Garán:**

	adózók száma	előírás	befizetés	hátralék
Igazgatási szolgáltatási díj:	0	0 e Ft	0 e Ft	0 e Ft
Vízgyűjtőkezelés és csatorna társul.(talajterhelés)		0 e Ft	179 e Ft	2461 e Ft
Egyéb	36	0 e Ft	0 e Ft	418 e Ft
Társ önkorm. egyéb kimutatása	0	0 e Ft	0 e Ft	0 e Ft
Szabálysértési bírság	0	0 e Ft	0 e Ft	0 e Ft
Közigazgatási bírság (szennyvíz)	198	9 129 e Ft	139 e Ft	7 107 e Ft

2024. évben összesen: 234 fő 9 129 e Ft 318 e Ft 9 986 e Ft

Idegen bevétel alakulása Bácskimentgyörgyön:

	adózók száma	előírás	befizetés	hátralék
Vízgazdálkodás és csatorna társul.	0	0 e Ft	0 e Ft	0 e Ft
Egyéb	4	84 e Ft	0 e Ft	84 e Ft
Társ önkorm. egyéb kimutatása	0	0 e Ft	0 e Ft	0 e Ft
Szabálysértési bírság	0	0 e Ft	0 e Ft	0 e Ft
Közigazgatási bírság	7	616 e Ft	0 e Ft	583 e Ft
Összesen:	11 fő	700 e Ft	0 e Ft	667 e Ft

PÉNZÜGYI, GAZDÁLKODÁSI FELADATELLÁTÁS

A munkavégzést alapvetően az államháztartásról, a számvitelről, valamint az adókról és civil szervezetekről szóló törvények és azok végrehajtási rendeletei határozták meg. A jogszabályokon túlmenően az államháztartás információs rendszerén keresztül érkező utasítások és útmutatások sokszor azonnali feladatokat határoztak meg.

Az alapvető feladatok közül kiemelendő:

- az éves költségvetési rendelet-tervezet összeállítása
- féléves tájékoztató elkészítése
- éves zárszámadás összeállítása és arról adatszolgáltatás a MÁK által működtetett információs rendszeren keresztül
- tájékoztató készítése a háromnegyed éves gazdálkodási adatokról
- következő évi költségvetési koncepció összeállítása
- havi jelentések küldése.

A pénzügyi-, gazdálkodási csoport látja el a két önkormányzaton és a hivatalon túl az önkormányzat intézményei, továbbá három nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, számviteli feladatait és az ezzel összefüggő információszolgáltatást.

A fentiekén túl a költségvetés végrehajtása során az alábbi feladatok ellátását biztosítottuk:

- előirányzatok nyilvántartása,
- költségvetési rendeletmódosítások testületi előterjesztése,
- év közben igényelhető állami támogatások, pályázatok dokumentációinak és elszámolásainak elkészítése,
- adatszolgáltatások,
- pénzügyi feladatok: mint számlák kiállítása, nyilvántartása, szállító számlák utalása,
- könyvelés: magába foglalja a főkönyvi könyvelést (előirányzat módosítások, teljesítések), havi zárást; negyedéves jelentéseket, beszámolókat,
- selejtezés,
- leltározás,
- egyéb feladatokként: NAV-felé ÁFA-bevallás; önkormányzati támogatásban részesülők elszámoltatása; pénzügyi, gazdasági jellegű statisztikák készítése; szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása,
- házipénztár kezelése,
- munkaügyi feladatok ellátása, ezen belül az alkalmazási iratok készítése, módosítása, megszüntetése.

KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATELLÁTÁS

A Hivatal feladatkörében ellátja a képviselő-testület, az egyes bizottságok, a nemzetiségi önkormányzatok és két társulás működésével kapcsolatos jogi és adminisztratív feladatokat, előkészíti az üléseket, az ülésekről készült jegyzőkönyveket leírja és felterjeszti törvényességi ellenőrzésre a kormányhivatalhoz.

A Hivatal előkészítette a képviselő-testületi üléseket, melynek során a tervezett napirendi pontok alapján összeállította a meghívót és az írásbeli előterjesztéseket.

A meghívót és a mellékleteit továbbította az érintetteknek papíralapon, továbbá a meghívó közzétételéről gondoskodott.

Az ülések összehívásában fennakadás nem volt, elmondható, hogy a képviselők az SZMSZ-ben előírt határidőben megkapták a rendes ülések anyagait.

Gondoskodtunk a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvének, az elfogadott határozatok, rendeletek kiadmányainak elkészítéséről és továbbítottuk azokat az érintettek részére.

A képviselő-testület nyilvános üléseiről 1 példányban készül a jegyzőkönyv, mely a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal részére elektronikusan kerül megküldésre.

A nyilvános ülések jegyzőkönyvei elektronikusan is elérhetők a települések honlapján.

A képviselő-testület által megalkotott rendeletek kihirdetése a helyben szokásos módon minden esetben megtörtént.

A rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalása megtörtént, melyek elérhetőek a települések honlapjain, illetve a jogszabályok által előírt – folyamatos feltöltéssel – a nemzeti jogszabálytár felületén (www.njt.hu).

	Gara	Bácsszentgyörgy
Képviselő-testületi ülések száma összesen:	27	21
Ebből:	6	6
• nyilvános ülés:		
• rendkívüli nyilvános ülés:	11	8
• ünnepi nyilvános ülés:	0	0
• alakuló ülés:	1	1
• közmeghallgatás:	1	1
• lakossági fórum	0	0
• zárt ülés:	2	0
• rendkívüli zárt ülés:	1	0
• együttes, nyilvános ülés	5	5
Képviselő-testületi határozatok száma:	144	91
Rendeletek száma:	17	13

BIZOTTSÁGOK MŰKÖDÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

A Hivatal feladatkörében előkészítette a képviselő-testületi bizottságok üléseit, gondoskodott arról, hogy a bizottsági tagok a meghívót és az előterjesztéseket megkapják papíralapon. Részt vettünk az ülések lebonyolításában, megszerkesztettük az ülések jegyzőkönyvét és a bizottsági határozatokat.

Garán kötelező bizottságként a Pénzügyi, Szociális, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatot Vizsgáló Bizottság (2024.10.21-től: Pénzügyi és Szociális Bizottság), fakultatív bizottságként a Településfejlesztési, Köznevelési, Nemzetiségi-ügyek, Kulturális és Sport Bizottság (2024.10.21-től: Településfejlesztési Bizottság) lát el feladatokat.

Bácsszentgyörgyön kötelező bizottságként a Pénzügyi, Szociális, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatot Vizsgáló Bizottság (2024.10.30-tól: Pénzügyi és Szociális Bizottság) működött 2024. évben.

Az ülések, valamint a meghozott határozatok számát bizottságonként az alábbi táblázat tartalmazza:

Település	Bizottság neve	Ülések száma (össz.)	nyilvános ülés		zárt ülés		Bizottsági határozatok száma
			terv szerinti	rendkívüli	terv szerinti	rendkívüli	
Gara	Pénzügyi, Szociális, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatot Vizsgáló Bizottság	10	5	0	5	0	68
Gara	Pénzügyi és Szociális Bizottság (2024.10.21-től)	4	1	1	1	1	35
Gara	Településfejlesztési, Köznevelési, Nemzetiségi-ügyek, Kulturális és Sport Bizottság	2	2	0	0	0	8
Gara	Településfejlesztési Bizottság (2024.10.21-től)	0	0	0	0	0	0
Bácsszentgyörgy	Pénzügyi, Szociális, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatot Vizsgáló Bizottság	6	5	0	1	0	35
Bácsszentgyörgy	Pénzügyi és Szociális Bizottság (2024.10.30-tól)	2	1	1	0	0	17

NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában is a községi képviselő-testülethez és bizottságokhoz hasonló módon segítette azok képviselő-testületeinek munkavégzését.

Nemzetiségi Önkormányzat neve	Ülések száma összesen	Nyilvános ülés			Zárt ülés száma		Közmeghallgatás száma	Határozatok száma
		terv szerinti	Rendkívüli	Alakuló	terv szerinti	Rendkívüli		

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Gara	9	4	2	1	1	0	1	102
Német Önkormányzat Gara	8	4	2	1	0	0	1	118
Roma Nemzetiségi Önkormányzat Gara	11	4	4	1	0	1	1	50

III. HIVATALI TEVÉKENYSÉGET ÉRINTŐ ELLENŐRZÉSEK

Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Bajai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya egy alkalommal a közfoglalkoztatás támogatásának ellenőrzését folytatta le Gara és Bácsszentgyörgy vonatkozásában. Megállapította, hogy a közfoglalkoztatásban dolgozók munkaszerződése, munkaköri leírása, egészségügyi szakvéleménye érvényes.

Az oktatási jegyzőkönyvek aláírtak, a szabadságok kiadása szabályszerűen történik, munkanaplóban rögzítettek az elvégzett feladatok. Az ellenőrzés során az adminisztrációt és a munkavégzést is rendben találták.

Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Bajai Járási Hivatala Gara és Bácsszentgyörgy temetője üzemeltetésének, fenntartásának hatósági ellenőrzését folytatta le. Megállapította, hogy a temető használatának rendjének szabályozása jogszerű, a nyilvántartás vezetése nyilvántartó könyv, sírbolt könyv megfelelő, rendben vezetett. A helyiségek rendben tartottak, temetőtérrésszel rendelkeznek, a temető karbantartottsága megfelelő.

Bács-Kiskun Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság:

A lakossági riasztó eszközök kötelező állapotfelmérését végezte, szabálytalanságot nem tapasztalt.

MÁK Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatósága

Bácsszentgyörgy Községi Önkormányzat és Gara Községi Önkormányzat központi költségvetéséből származó támogatások 2023. évi elszámolásának hatósági ellenőrzése, melyet megfelelőnek ítélt meg.

Magyar Nemzeti Levéltár:

Az iratkezelés, tárolás, irattárazás, selejtezés szabályszerűségi ellenőrzését folytatta le, jogszabálysértést nem tapasztalt.

IV. ÖSSZEGZÉS

A Hivatali beszámoló adataiból és az elmúlt évek gyakorlatából is az látszik, hogy az önkormányzati és a Hivatali feladatok is tovább bővültek, emellett jogszabályváltozás is eredményezett feladatnövekedést az elmúlt évben. A Beszámolóban igyekeztem átfogó képet adni a 2024. évben elvégzett munkáról.

Korábbi beszámolóimban utaltam arra, hogy a hatékony és eredményes feladatellátás a Hivatalban csak a köztisztviselők színvonalú és pozitív munkához való hozzáállásával valósult meg.

Összességében elmondható, hogy az elmúlt év folyamán valamennyi munkatársammal együtt igyekeztünk a feladatainkat magas színvonalon, elvárható szakértelemmel és eredményesen ellátni, a Hivatalban ügyfélközpontú ügyintézés megvalósítani és a képviselő-testület munkáját segíteni. Bízom benne, hogy ezt a képviselő-testület is hasonlóan értékeli. Ezúton köszönöm meg a Képviselő-testületek tagjainak, a Polgármester Uraknak a Hivatal és a jegyző munkáját segítő együttműködésüket.

Gara, 2025. május 6.

Dr. Szász Balázs
jegyző

Záradék:

A Garai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi működésének tapasztalatairól szóló beszámolót Gara Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2025. (V...) Kt. határozattal jóváhagyta.