

Garai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Bács-Kiskun megye, 6522 Gara, Kossuth Lajos utca 62.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 19. pontja pénzügyi és számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

Pénzügyi-, könyvelési és gazdálkodási feladatok ellátása, azzal összefüggő ügyek döntésre való előkészítése, végrehajtása. Éves költségvetés kidolgozása, elkészítése, képviselő-testületek elé terjesztése. Előirányzat módosítások előkészítése, állami támogatások igénylése, módosítása, elszámolása. Pénzügyi beszámolók elkészítése, zárszámadási rendelet előkészítése, mérlegbeszámolók elkészítése. Állami hozzájárulásokkal, támogatásokkal kapcsolatos feladatok, támogatások havonkénti könyvelése. MÁK részére történő adatszolgáltatás, vagyongazdálkodással és egyéb gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása. Áfa- és járulékbevallás, statisztikák és jelentések elkészítése, felterjesztése. Készletgazdálkodással, leltározással kapcsolatos feladatok. OEP finanszírozás nyilvántartása, könyvelése, adatszolgáltatás. Közreműködés a pályázatokhoz kapcsolódó pénzügyi elszámolások elkészítésében. Banki utalások elvégzése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: Pénzügyi és számviteli feladatkör.

Jogállás, illetmény és juttatások: A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felsőfokú képesítés, mérlegképes könyvelői végzettség,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képesítés, államháztartási szakon szerzett mérlegképes könyvelői képesítés,
- önkormányzatnál szerzett szakmai tapasztalat - 1 év alatti szakmai tapasztalat,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- mérlegképes könyvelői végzettség,
- büntetlen előélet igazolása

A munkakör betölthetőségének időpontja:

- A munkakör legkorábban 2019. január 7. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. december 28.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Hódosné dr. Süke Amália nyújt, a 0679456322 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Garai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője címére történő megküldésével (6522 Gara, Kossuth Lajos utca 62.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: G/1016-11/2018. valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző
- Személyesen: Hódosné dr. Süke Amália, Bács-Kiskun megye, 6522 Gara, Kossuth Lajos utca 62.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A munkáltató a beküldött pályázatok alapján szükség esetén személyes meghallgatás után dönt a nyertes pályázó személyéről. A pályázó kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. január 4.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: www.gara.hu - 2018. november 19.